

Declaratieformulier "Betalingen derden zonder dienstverband UMC Utrecht"

Dit declaratieformulier wordt gebruikt voor:

- 1) declaraties aan natuurlijke personen, d.w.z.: mensen die geen dienstbetrekking hebben met het UMC Utrecht;
- 2) betalingen waarbij er geen faktuur is.

M.i.v. 1 januari 2002 wordt versie 1.30 het standaard declaratieformulier. Vanaf die datum wordt alleen dit formulier nog geaccepteerd. Elk ander formulier wordt naar de afzender teruggestuurd met de vraag om het standaard declaratieformulier te gebruiken.

De declarant vult de volgende gegevens in:

- Naam, adres, postcode en woonplaats.
- Geboortedatum (alleen vereist als een natuurlijk persoon honorarium declareert).
- Bank- of gironummer. Hierbij is het belangrijk dat naam en bank/gironummer met elkaar corresponderen.
- Op de declaratie moet duidelijk zijn aangegeven wie er declareert. Als meneer Janssen voor een stichting werkt en het gironummer waarop gestort moet worden is van meneer Janssen zelf, dan moeten zijn naam, adres, postcode en woonplaats worden vermeld.
- Handtekening en datum.
- Iemand kan drie soort kosten declareren: Reiskosten, onkosten en honorarium.

Reiskosten:

Reiskosten kunnen onbelast worden vergoed, mits bij gebruikmaking van openbaar vervoer de originele reisdocumenten bij de declaratie zijn gevoegd. Voor reiskosten die zijn gemaakt met de auto geldt de regel: vergoeding = aantal km x € 0,28 per km.

Onkosten:

Onkosten kunnen onbelast worden vergoed. Ook hierbij geldt, dat deze middels originele bonnen bewezen moeten worden. Wie z'n onkosten onvoldoende met originele bonnen onderbouwd, krijgt wel z'n geld maar dit zal worden opgegeven aan de Belastingdienst.

Honorarium:

Honorarium zijn verstrekte vergoedingen voor gewerkte uren. Honorarium wordt één keer per jaar aan de Belastingdienst doorgegeven. De declarant moet met deze inkomsten rekening houden bij z'n jaarlijkse belastingaangifte. Reis- en onkosten die zonder bonnen worden ingeleverd, worden als honorarium geboekt en dus opgegeven aan de Belastingdienst.

De budgethouder/gemachtigde vult de volgende gegevens in:

- Naam
- Handtekening
- Telefoonnummer
- Datum
- Project (indien van toepassing)
- Totaal honorarium en/of reiskosten en/of onkosten (met kostenplaatsstempel) met het eindtotaal van deze bedragen.

Belangrijk: m.i.v. 1-1-2002 worden betalingen in de vorm van brieven, memo's, e-mails en andere declaratieformulieren zonder declaratieformulier van de Crediteurenadministratie niet meer geaccepteerd!